



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"  
Campi Salentina

ISTITUTO COMPRESIVO  
CAMPI SALENTINA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO - CAMPI SALENTINA  
Prot. 0000080 del 11/01/2018  
10 (Uscita)

Al personale docente  
All'Albo on line e sito web  
Amministrazione trasparente  
Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

**Oggetto: Avviso interno selezione Facilitatore (supporto al coordinamento)**

**Progetto "Il Mondo che vorrei: i sentieri della cittadinanza"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPONPU2017-480** nota MIUR AOODGEFID/31710 del 24.07.2017.  
– CUP: I24C16000050007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti – n.2 del 10/11/2016 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 10/11/2016;
- VISTA** la candidatura n.18955, inoltrata in data 12/11/2016;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;
- VISTA** la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/7/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id. Progetto10.1.1A-FSEPON-PU-2017-480; importo complessivo autorizzato € 39.774,00);
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria Determina di assunzione al Programma Annuale E.F.2017 del finanziamento autorizzato, adottata in data 28/08/2017 prot. n. 1964 ;

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - direzionecampi@tiscali.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 13/11/2017 con la quale sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane e la delibera n.59 del 21/11/2017 del Consiglio di Istituto con la quale tali criteri sono stati approvati;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato

IL MONDO CHE VORREI: I sentieri della cittadinanza		€ 39.774,00	
Tipologia	Titolo	N° ore	Destinatari
Ed. motoria, sport, gioco didattico	Dai che ce la fai 1 !	30	20 al cl 5 <sup>pr</sup> e 1 <sup>sec</sup>
Ed. motoria, sport, gioco didattico	Dai che ce la fai 2!	30	20 al cl 5 <sup>pr</sup> e 1 <sup>sec</sup>
Potenziamento delle competenze di base	Scrivere è un'avventura	30	20 al cl 3/4 <sup> primaria</sup>
Potenziamento delle competenze di base	Scrivere è un gioco da ragazzi	30	20 al cl 2 <sup> secondaria</sup>
Innovazione didattica e digitale	TIC...chettando	30	20 al cl. 5 <sup> Prim.</sup> e 2 <sup> sec.</sup>
Potenziamento della lingua straniera	TALK TALK	30	20 al cl. 5 <sup> primaria</sup>
Potenziamento della lingua straniera	IMPROVE MY ENGLISH	30	20 al cl. 3 <sup> secondaria</sup>

### RENDE NOTO

#### Art .1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

#### n° 1 Facilitatore (supporto al coordinamento)

#### Art. 2 Oggetto dell'incarico

Al docente **Facilitatore (supporto al coordinamento)** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza di coordinamento;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

#### Art.3 Compito del Facilitatore (supporto al coordinamento)

##### Al FACILITATORE si richiede di:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

---

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprendivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - direzionecampi@tiscali.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

#### **Art. 4 Modalità di presentazione delle istanze**

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" – p.zza Giovanni XXIII – 73012 Campi S.na (LE)** secondo il modello allegato (Allegato n.1), pubblicato in formato word nella sezione del sito web **PON 2014/20 Incl. Sociale**, ed assieme:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- l'allegato A debitamente compilato;
- l'allegato B o C debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale

**entro e non oltre le ore 12:00 del 22.01.2018,**

**ovvero via pec all'indirizzo [leic8ad00c@pec.istruzione.it](mailto:leic8ad00c@pec.istruzione.it)**

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la **Avviso interno selezione Facilitatore (supporto al coordinamento) PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio - Annualità 2017-18**

#### **Art. 5 Selezione delle domande**

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

##### ➤ CRITERI DI SELEZIONE ALTRE FIGURE DI COORDINAMENTO

Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica

- A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titoli valutabili)
- B.2. Master/Dottorati: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 5 titoli valutabili)

C. Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di referente per la valutazione/facilitatore/progettista/esperto in percorsi formativi PON o POR – 1 pt. per esperienza (max 7 pt.)
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, gruppo di miglioramento) – 1 pt. per ogni esperienza (max 6 pt.)

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane

#### **Art. 6-Approvazione della graduatoria**

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto, con possibilità di eventuale reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata., salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

---

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – [www.comprensivocampisalentina.gov.it](http://www.comprensivocampisalentina.gov.it)

e-mail: [leic8ad00c@istruzione.it](mailto:leic8ad00c@istruzione.it) - [direzionecampi@tiscali.it](mailto:direzionecampi@tiscali.it) - PEC: [leic8ad00c@pec.istruzione.it](mailto:leic8ad00c@pec.istruzione.it)

### **Art. 7 Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

### **Art. 8 Retribuzione**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente come da tabella sotto riportata:

<b>Figura</b>	<b>Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.</b>
FACILITATORE (supporto al coordinamento)	€ 17,50 per ogni ora svolta Impegno orario presunto 50 ore

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, consegnato al DS al termine della attività.

### **Art. 9 Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Art. 11 Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

### **Art. 12 R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Anna Maria MONTI quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli FACILITATORE (supporto al coordinamento)

### **Art 13. Pubblicazione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.comprensivocampisalentina.gov.it](http://www.comprensivocampisalentina.gov.it) (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. .

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali

La Dirigente Scolastica  
Anna Maria MONTI  
(firmato digitalmente)



**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"**  
**p.zza Giovanni XXIII**  
**CAMPI SALENTINA (LE)**

**ALLEGATO A: Domanda di Partecipazione Facilitatore (supporto al coordinamento)**

Il/La sottoscritto/a			
Codice Fiscale			
Nascita	Comune	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)		
Residenza	Comune	Provincia	CAP
Via/Piazza			
Telefono fisso		Telefono cellul	
Email			
PEC			
Istituzione Scolastica:			
Docente: Tempo indeterminato			
Per la disciplina (classe concorso denominazione)			

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di (*crociare la figura interessata*):

**FACILITATORE** (supporto al coordinamento) per il progetto di cui all'oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

Responsabile del procedimento: DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755  
 Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 - www.comprensivocampisalentina.gov.it  
 e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - direzionecampi@tiscali.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.**

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B – Tabella di autovalutazione.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line PON
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - **Cooperare con il Referente per la valutazione ovvero il Tutor, il dirigente scolastico;**
  - **Operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente scolastico e del DSGA;**
  - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

l'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Campi S.na , li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: Tabella di valutazione dei titoli FACILITATORE (supporto al coordinamento)**

COGNOME E NOME:		
SCUOLA DI SERVIZIO:		
	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della commissione)
<b>A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt</li> <li>- A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.</li> <li>- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.</li> <li>- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.</li> </ul>	Punti  Pag curriculum.....	
<b>B. Titoli formazione/certificazione</b>		
- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titoli valutabili)	Punti  Pag curriculum.....	
- B.2. Master/Dottorati: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)	Punti  Pag curriculum.....	
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 5 titoli valutabili)	Punti  Pag curriculum.....	
<b>C. Esperienze professionali</b>		
- C.1 Esperienza di referente per la valutazione/facilitatore/progettista/esperto in percorsi formativi PON o POR 1 pt. per esperienza (max 7 pt.)	Punti  Pag curriculum.....	
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, gruppo di miglioramento) 1 pt. per ogni esperienza (max 6 pt.)	Punti  Pag curriculum.....	
<b>Totale punti</b>		

LUOGO: ....., li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 - www.comprendivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - direzionecampi@tiscali.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it